Форма заявления по предоставлению жалобы (апелляции)

Генеральному директору

ООО «ГлавРусСерт»

**Заявление**

**1. Сведения о предъявляющем жалобу (апелляцию)**

Наименование организации / ИП

Юридический и фактический адрес:

Телефон Факс

Электронная почта

Ф. И. О. и полномочия лица, действующего от имени, предъявляющего претензию

если применимо

Контактное лицо

если отлично от предыдущего пункта

**2. Сведения о продукции**

Наименование продукции

НД по которому выпускается продукция

Описание продукции

тип, марка, артикул, др.

Номер и дата заявки/заявления на подтверждение соответствия

Данные по организации-изготовителю (продавцу)

юридический и фактический адрес, телефон

**3. Проблемы, с которыми столкнулся предъявитель жалобы (апелляции)**

Дата возникновения

Описание проблем

**4. Приложения**

Список приложенных документов:

**5. Дата, подпись**

« » г.

М.П. подпись Ф. И. О.